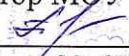
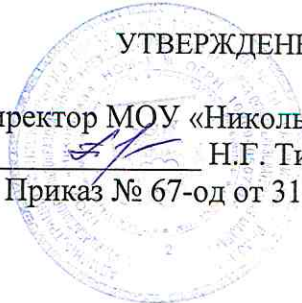


ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета МОУ
«Никольская НОШ»
Протокол №5 от 31.05.2021г

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МОУ «Никольская НОШ»

Н.Ф. Тихомирова
Приказ № 67-од от 31.05.2021г



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Никольская начальная общеобразовательная
школа»»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа» (далее ОУ), определяют правила приема граждан в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа».

1.3. Правила приема в ОУ устанавливают период и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

2. Основные положения

2.1. Правила обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (ч.3.ст.67 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Приём обучающихся в ОУ проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Право внеочередного и первоочередного приёма в ОУ имеют дети в соответствии с Положением о порядке комплектования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципальных образовательных организаций муниципального образования

Тверской области «Калининский район» от 28.07. 2016 года № 180 (с изменениями).

- 2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение

- 3.1. До подачи заявления о приёме в ОУ, родители (законные представители) должны получить *Направление* в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений.
- 3.2. Срок действия Направления, выданного Комиссией - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в ОУ и предъявить необходимые документы.
- 3.3. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте ОУ <https://nicolnosh.nubex.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах ОУ.
ОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- 3.5. Родитель (законный представитель) ребенка заявление о приеме предоставляет в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семьи и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- направление (см. п.3.1.)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для зачисления в ОУ (при подаче документов в ОУ) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в ОУ).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Все документы предоставляются в оригинале на *русском языке* или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с содержанием Правил, а также согласие на обработку

персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок действий ОУ при приёме заявлений на обучение

- 4.1. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.2. Директор или иной сотрудник ОУ, назначенный ответственным за прием документов, регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) детей к нему документы в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение 1). После регистрации заявления родителям выдается расписка о приёме документов (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 4.3. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема в ОУ документы, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОУ, в течение 3(трех) рабочих дней, родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе по зачислению ребенка в ОУ.
После приема документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6. настоящих Правил, ОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законных представителей) обучающегося.
- 4.4. На основании Договора в течение трех рабочих дней издается приказ по ОУ о зачислении обучающихся.
- 4.5. Приказ о зачислении обучающихся в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 4.6. После издания распорядительного акта ОУ информирует Комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в образовательную организацию в день принятия решения или неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ.
- 4.7. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.
- 4.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Порядок информирования родителей (законных представителей)

5.1. Информация в ОУ доводится до родителей (законных представителей) в устном, письменном и электронном видах.

5.2. Вся исчерпывающую информацию о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ можно получить у руководителя ОУ в приемные часы, прочесть на информационных стендах в ОУ, получить на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».